УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Новосибирском филиале Федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - федеральное бюро технической инвентаризации" и Областном государственном унитарном предприятии "Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области" учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Новосибирском филиале Федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - федеральное бюро технической инвентаризации" (далее - Новосибирский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ") и Областном государственном унитарном предприятии "Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области" (далее - ОГУП "Техцентр НСО") учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее - учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений.
2. Копии учетно-технической документации и содержащиеся в ней сведения предоставляются ОГУП «Техцентр НСО» на основании заявления физического или юридического лица (далее - заявитель) либо представителя заявителя.
3. В заявлении о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее – заявление) должны быть указаны:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

2) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

4) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

5) запрашиваемые сведения и (или) реквизиты документа, копия которого запрашивается, а также наименование и адрес объекта недвижимости, в отношении которого запрашиваются копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения;

8) способ получения копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (заказным письмом, либо посредством электронной почты по адресу, указанному заявителем, либо посредством выдачи на руки заявителю или представителю заявителя).

4. К заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

5. Заявления подаются или направляются в ОГУП «Техцентр НСО» заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Поступившие заявления регистрируются в течение рабочего дня с момента поступления в ОГУП «Техцентр НСО».

При подаче заявления почтовым или электронным отправлением моментом его подачи считается поступление заявления в ОГУП «Техцентр НСО».

6. ОГУП «Техцентр НСО» в течение 7 дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и не позднее дня окончания указанного срока направляет заявителю способом, указанным в заявлении, уведомление о предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее – уведомление о предоставлении) или решение об отказе в предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений (далее – решение об отказе в предоставлении).

К уведомлению о предоставлении должен быть приложен расчет размера платы не поступила.

7. Решение об отказе в предоставлении принимается в случае, если:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных [пунктами](consultantplus://offline/ref=5B6F3D149B172340C8DA8D553338BEDD45C45C2651C9EB4F0907906F851178A718281C171B51D5CF8B87E6j7p6C) 3 и [4](consultantplus://offline/ref=5B6F3D149B172340C8DA8D553338BEDD45C45C2651C9EB4F0907906F851178A718281C171B51D5CF8B87E5j7p7C) настоящего Порядка;

2) запрошены сведения, доступ к которым ограничен федеральным законом и (или) копии учетно-технической документации, содержащей такие сведения;

3) документы, в отношении которых запрошены копии и (или) запрашиваемые сведения отсутствуют.

4) в установленный настоящим Порядком срок на счет ОГУП «Техцентр НСО» не поступила плата за предоставлении копий учетно-технической документации и (или) содержащихся в ней сведений.

8. В решении об отказе в предоставлении должно быть указано основание отказа, предусмотренное [пунктом](consultantplus://offline/ref=07A7CD62F1570B60D09CFBE7BD2260BAABDCB7E59633E1A46EBE6203BA5522BFB79BB0671693D420E8E667dAuAC) 7 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с нарушением требований, предусмотренных [пунктами](consultantplus://offline/ref=07A7CD62F1570B60D09CFBE7BD2260BAABDCB7E59633E1A46EBE6203BA5522BFB79BB0671693D420E8E665dAuEC) 3 и [4](consultantplus://offline/ref=07A7CD62F1570B60D09CFBE7BD2260BAABDCB7E59633E1A46EBE6203BA5522BFB79BB0671693D420E8E666dAuFC) настоящего Порядка, в решении об отказе в предоставлении должно быть указано, в чем состоит такое нарушение.

9. Плата должна быть внесена заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня направления уведомления о предоставлении, на счет ОГУП «Техцентр НСО».

В случае не поступления в установленный срок платы, ОГУП «Техцентр НСО» в срок, не превышающий 10 дней, принимается решение об отказе в предоставлении и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

10. Копии учетно-технической документации и (или) содержащиеся в ней сведения предоставляются ОГУП «Техцентр НСО» в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления платы, способом, указанным в заявлении.

11. Сведения, содержащиеся в учетно-технической документации, предоставляются в виде:

11.1. справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства;

11.2. справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости помещения;

11.3. справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости;

11.4. справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учета.