УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Новосибирской области

от\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**Порядок взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Новосибирском филиале Федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - федеральное бюро технической инвентаризации" и Областном государственном унитарном предприятии "Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области" учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) и содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в Новосибирском филиале Федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, "Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - федеральное бюро технической инвентаризации" (далее - Новосибирский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ") и Областном государственном унитарном предприятии "Технический центр учета объектов градостроительной деятельности и обеспечения сделок с недвижимостью по Новосибирской области" (далее - ОГУП "Техцентр НСО") учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее - учетно-техническая документация) и содержащихся в них сведений.

2. Плата за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений (далее – плата) вносится в рублях на счет ОГУП "Техцентр НСО".

3. Банковские реквизиты для перечисления платы размещаются на официальных сайтах Департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области и ОГУП «Техцентр НСО».

4. Для возврата платы плательщику (уполномоченному или законному представителю плательщика, правопреемнику) необходимо подать заявление на имя руководителя ОГУП «Техцентр НСО» с указанием платежных реквизитов для перечисления денежных средств.

5. Заявление о возврате платы может быть подано в течение трех лет со дня её уплаты. Заявление о возврате платы подается или направляется в ОГУП «Техцентр НСО» заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

6. В заявлении о возврате платы необходимо указать банковские реквизиты, необходимые для возврата платы лицу, подавшему такое заявление (фамилия, имя, отчество (при его наличии) или наименование организации, ИНН (при наличии), КПП (при его наличии), лицевой или банковский счет, наименование банка-получателя, БИК, корреспондентский счет банка), а также почтовый адрес или адрес электронной почты.

7. К заявлению о возврате платы прилагаются:

- подлинные платежные документы, подтверждающие перечисление платы, в случае, если плата подлежит возврату в полном размере;

- копии платежных документов, подтверждающих перечисление платы, заверенные расчетной организацией, осуществившей данный платеж, если плата подлежит возврату частично;

- документы, подтверждающие переход прав требования к правопреемнику плательщика, в том числе заверенные в установленном порядке выписки из передаточных актов, разделительных балансов, единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления о возврате платы правопреемником плательщика;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя.

8. Заверение копии платежного документа, подтверждающего перечисление платы, расчетной организацией, осуществившей данный платеж, не требуется в случае, если при представлении заявления о возврате платы при личном обращении предъявляется оригинал платежного документа, подтверждающего перечисление платы, который возвращается заявителю.

9. При отсутствии в заявлении о возврате платы сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) непредставлении документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, такое заявление не рассматривается ОГУП «Техцентр НСО», о чем ОГУП «Техцентр НСО» не позднее пяти рабочих дней со дня его поступления направляет лицу, подавшему такое заявление о возврате платы, уведомление с указанием какие требования, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящего Порядка нарушены при подаче заявления.

10. ОГУП «Техцентр НСО» в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка документов принимает решение о возврате платы и осуществляет возврат платы, о чем в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о возврате платы уведомляет лицо, подавшее заявление о возврате платы.